

Sodobna evidenca delovnega časa

All Hours je rešitev za **registracijo in evidenco delovnega časa**.

Z All Hours pospešite obračun plač, pregledno upravljate z odsotnostmi zaposlenih, izboljšate produktivnost in znižate stroške dela.

Kazalo

01	PREGLED FUNKCIONALNOSTI	3
02	CENIK	8
03	VPRAŠANJA IN ODGOVORI	9
04	IZJAVE STRANK	11
05	KAKO DELUJE ALL HOURS	13

Zabeležite vse

All Hours podpira delo od doma, nočne izmene, skrajšane delovnike, čakanje na delo in druge posebnosti.

Omogoča tudi registracijo zunanjih sodelavcev in študentov.



Registrirajte delovni čas

Avtomatizirajte beleženje prisotnosti. Kjerkoli in kadarkoli. Z mobilno aplikacijo, preko spleta ali na terminalu.

- ✓ omejitev registracije glede na uporabnika in lokacijo
- ✓ brezstična registracija s telefonom
- ✓ sodobni registracijski terminali
- ✓ vnos zahtev za odsotnost na daljavo



Beležite delovni čas z mobilnim telefonom

Aplikacija omogoča hiter in točen način beleženja prihodov, odhodov, odsotnosti in drugih dogodkov vaših zaposlenih.

- ✓ natančno beleženje lokacije
- ✓ omejevanje registracij na določene lokacije
- ✓ zahteve in potrjevanje odsotnosti
- ✓ brez druge strojne opreme



Sledite prisotnosti zaposlenih

Zagotovite si pregled nad prisotnostjo vaših zaposlenih v realnem času. Ker je vsaka registracija opremljena z GPS koordinatami, vedno veste, kje delajo vaši zaposleni.

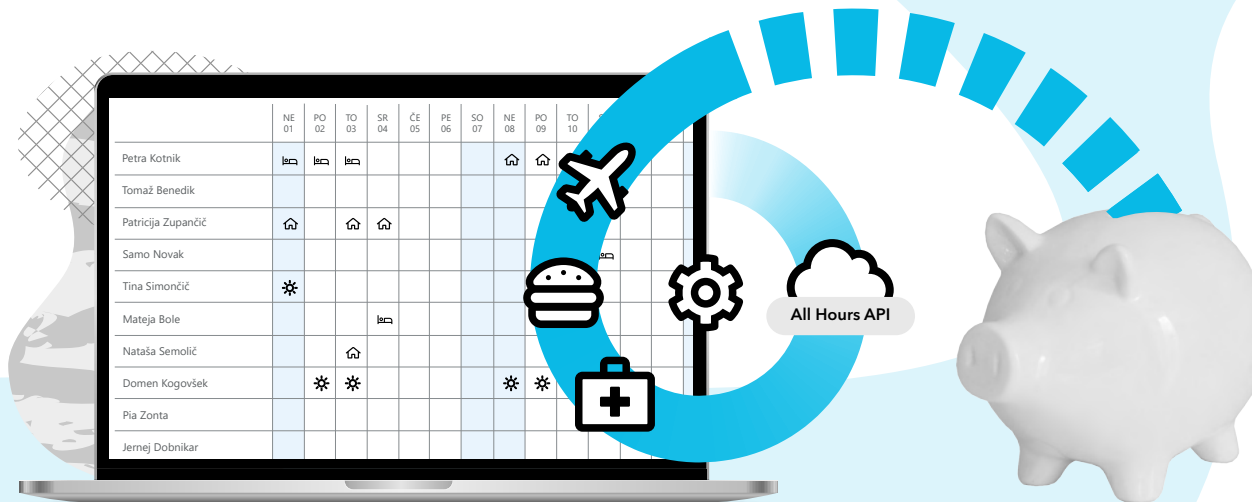
- ✓ kdo je prisoten in kdo dela od doma
- ✓ kdo zamuja in kdo je opravičeno odsoten
- ✓ čas in lokacija zadnje registracije
- ✓ vpogled v prisotnost v realnem času



Lažji obračun plač

Izvozite vse podatke za pripravo plač. Aplikacija samodejno sešteje delovni čas, dodatke in odsotnosti.

- ✓ izberite prednastavljene vrste plačila ali določite svoje
- ✓ prilagodite postavke na nivoju celotnega podjetja, skupine ali specifik posameznika
- ✓ avtomatizirajte prenos podatkov v vaš plačni program





Prepustite nadzor regulatorju

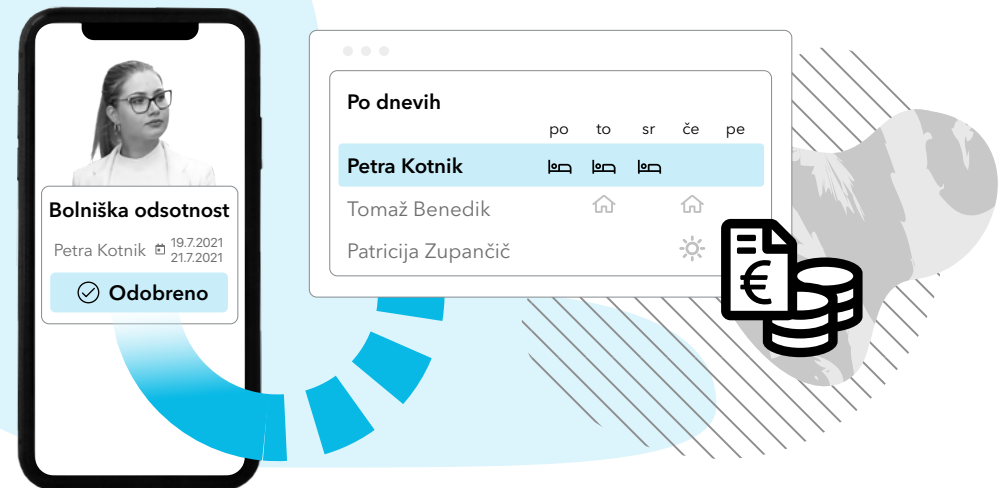
Naj regulatorji delovnega časa Zone Touch delajo za vas. S svojo kompaktnostjo in čistim oblikovanjem predstavljajo enostaven, eleganten in cenovno ugoden uporabniški vmesnik za vaše zaposlene.

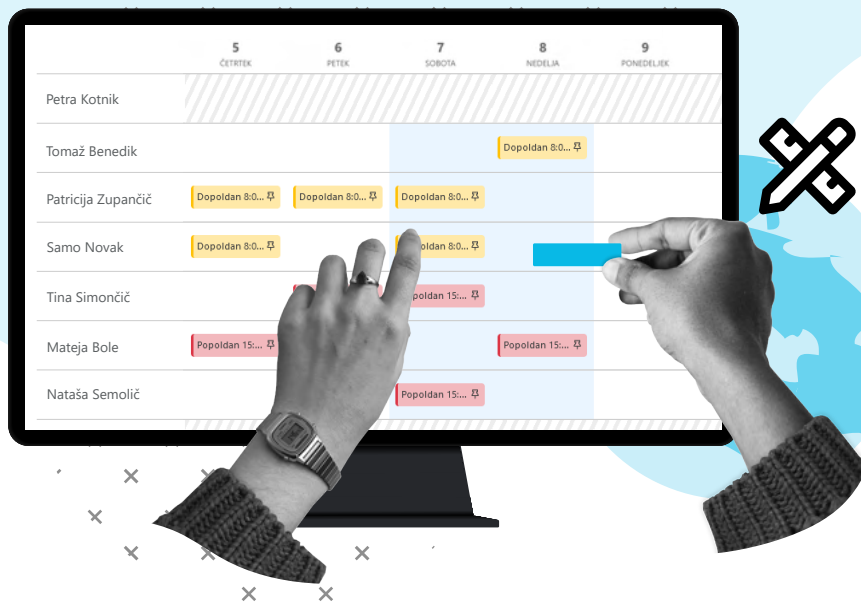
- ✓ registracija na terminalu s karticami
- ✓ nastavev registrirnih dogodkov glede na potrebe
- ✓ izpis stanja ur
- ✓ nemotena uporaba tudi med prekinitvijo internetne povezave

Nadzorujte odsotnosti

Beležite letni dopust, praznike, bolniško ali katerokoli drugo odsotnost. Vse prošnje za odsotnosti potrjujejo vodje oddelkov.

- ✓ oddajanje in potrjevanje odsotnosti preko aplikacije
- ✓ enostavno potrjevanje prošenj za odsotnost
- ✓ prilagodljiva hierarhija odgovornosti potrjevanja
- ✓ jasno obveščanje o stanju prošnje
- ✓ odsotnosti se samodejno seštejejo za pripravo plač
- ✓ učinkovito planiranje dela s pomočjo koledarja odsotnosti

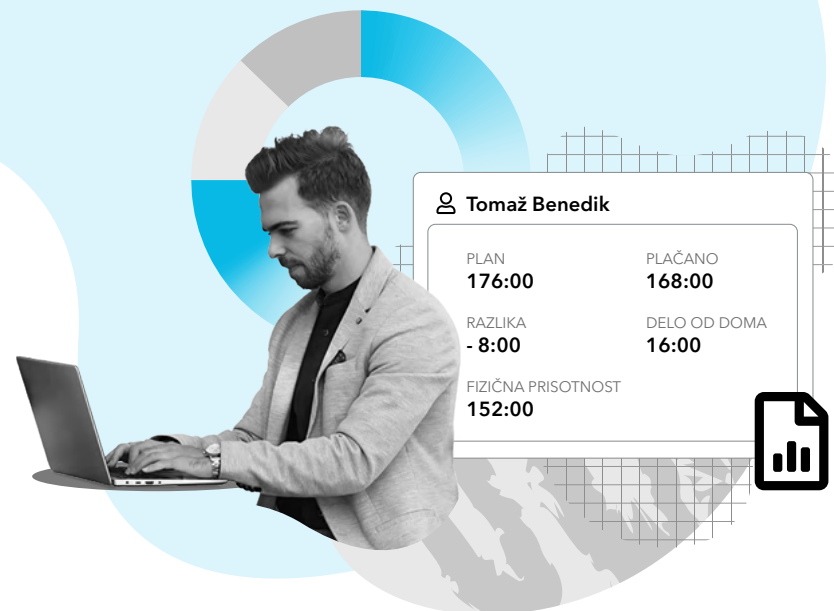




Postavite izmene na koledar

Kar na koledarju načrtujte izmensko delo in poskrbite, da se odsotnosti sodelavcev ne prekrivajo.

- ✓ **potrjevanje odsotnosti na koledarju**
- ✓ **načrtovanje in vnos izmen**
- ✓ **samodejni vnos izmen glede na pravila vašega podjetja**



Analizirajte in poročajte

Upravljajte delovni proces s pomočjo ključnih poročil. Nadzorujte registracije, odkrivajte delovne vzorce in obračunavajte plače. S prilagojenimi poročili vodite administrativne postopke, optimizirate procese in izboljšate produktivnost.

- ✓ **saldo ur**
- ✓ **revizijska sled**
- ✓ **poročilo za obračun plač**
- ✓ **poročilo o registracijah, odsotnostih in korekcijah**
- ✓ **dnevni, tedenski in mesečni pregled**
- ✓ **PDF, Excel, CSV**

Cenik

Naročnina se obračuna glede na število uporabnikov.

V naročnino je vključena **uporaba aplikacije** in **tehnična podpora** po e-pošti ali klepetu v aplikaciji.

V naročnino niso vključeni nakupi in montaža strojne opreme in identifikacijskih kartic.

Število uporabnikov	Mesečna naročnina (brez DDV)	Letna naročnina (brez DDV)
< 5	17,5 €/mesec (fiksni mesečni znesek)	189 €/leto (fiksni letni znesek)
6 - 50	3,5 €/mesec (na uporabnika)	37,8 €/leto (na uporabnika)
51 - 100	3 €/mesec (na uporabnika)	32,4 €/leto (na uporabnika)
101 - 250	2,5 €/mesec (na uporabnika)	27 €/leto (na uporabnika)
> 250	po dogovoru	po dogovoru

Pogosta vprašanja

Zbrali smo nekaj vaših najpogostejših vprašanj, ki si jih zastavljate pred uporabo All Hours in pripravili odgovore nanje.



Zakaj naše podjetje potrebuje rešitev za evidenco delovnega časa All hours?

All Hours omogoča natančno spremljanje ur zaposlenih (prihodi, odhodi, nadure, odsotnosti), avtomatično pripravo podatkov za plače in kadarkoli prikaže prisotnost na delu.

Ali vodje v sistemu vidijo vse podatke o zaposlenih? Ali je mogoče pogled omejiti?

Je mogoče. Nekateri upravitelji dostopajo samo do podatkov zaposlenih, ki jih vodijo, skrbniki pa imajo dostop do vseh podatkov.

Ali zaposleni lahko manipulirajo s časom in lokacijo registracije?

Ne, ne morejo. Ob registraciji se zabeleži čas iz našega strežnika, ki je usklajen z izbranim časovnim pasom.

Ne želimo terminalov. Ali obstaja drug način za registriranje delovnega časa?

Da, delovni čas lahko registrirate tudi brez terminala. Zaposleni se lahko registrira ali odda odsotnost preko računalnika in telefona.

Ali je z All Hours mogoče oblikovati različne urnike (dopoldanski, popoldanski, vikend)?

Nastavite lahko različne izmene, ki se uporabljajo v hotelih ali proizvodnjah, npr. dopoldanska, popoldanska, nočna, vikend izmena.

Ali sistem podpira več različnih urnikov?

Nastavimo lahko različne izmene (dopoldanska, popoldanska, nočna, vikend), zanje štejemo različne dodatke in izmene planiramo na preprostem koledarju.

Ali sistem omogoča poleg vodenja prisotnosti tudi upravljanje odsotnosti?

Da, omogoča. Zaposleni namreč sami oddajo elektronsko zahtevo za odsotnost, naj gre za dopust, bolniško ali službeno pot. Ko vodje zahtevo odobrijo ali zavrnejo, so zaposleni obveščeni po e-pošti.

Ali lahko preverim, kateri sodelavci trenutno delajo v podjetju in kateri delajo od doma?

Z enim klikom na mobilnem telefonu je vedno na voljo seznam vseh zaposlenih sodelavcev v ekipi s statusom, ki označuje, kdo je prisoten, kdo dela od doma, kdo zamuja in kdo je upravičeno odsoten.

Kako lahko sprti urejamo dogodke in tako zmanjšamo stres pred plačilnim dnevom?

Zaposleni lahko sami predlagajo dodajanje pozabljenih registracij v aplikacijo, administratorji pa lahko hitro najdejo dneve z napakami in jih uredijo že tekom meseca.

Kako dosežemo, da zaposleni sami urejajo svoje podatke in tako zmanjšamo administracijo manjkajočih registracij?

Ker zaposleni ob registriranju vsakega dogodka vidijo tudi svoj saldo ur, napake navadno opazijo še isti dan in lahko nanje ustrezno reagirajo s pomočjo spletne ali mobilne aplikacije.

Ali je sistem skladen z GDPR regulativami glede varovanja osebnih podatkov?

Špica ima že od leta 1995 ISO9001, od leta 2016 pa še ISO27001 certifikat, ki dokazuje našo strateško usmeritev v kakovost in varnost. Sistem smo razvili po najboljših praksah in vgradili revizijsko sled, tako da s pravilno uporabo lahko zagotovi skladnost s predpisi GDPR.

Ali so podatki na varnem?

Podatki so shranjeni v Microsoft Azure, ki je eden od največjih in najbolj stabilnih ponudnikov oblačne infrastrukture na svetu. Špica ima zaposlenega varnostnega inženirja ter številne strokovnjake, ki svoje znanje redno obnavljajo in nadgrajujejo.

Kako je urejeno izvažanje podatkov konec meseca v sistem za obračun plač?

Vsak števec v sistemu lahko opremite s šifro, ki ustreza šifri v programu za obračun plač in podatke izvozite za željeno obdobje. Na voljo je tudi sodoben API (aplikacijski vmesnik) preko katerega lahko postopek izvoza povsem avtomatizirate in prilagodite svojim potrebam.





Izkušnje naših strank



Všeč mi je, ker je vse na enem mestu. Pregled ur, vseh odsotnosti - lahko beležiš delo od doma, kar je pri nas pogosta praksa. Rešitev All Hours je enostavna za uporabo - ko prideš, pritisneš en gumb, ko greš, pritisneš drugega. To je to. Nobenih nepotrebnih funkcij, ki jih ne uporabljaš.

Nastja Kramer Pesek

Soustanoviteljica spletne trgovine Malinca (www.malinca.si)



Smo sodobno podjetje, ki zaposlene ne sili, da so v pisarnah od devetih do petih, zato Špicinih rešitev ne uporabljamo primarno za beleženje časa prihodov in odhodov, ampak za samo prisotnost, dopuste, bolniške odsotnosti, delo od doma, da lahko pravilno obračunavamo prevoz itd. Na ta način lahko enostavno z enim klikom za vse zaposlene v regiji obdelamo plače.

Blaž Kržišnik

Partner in komercialni direktor | Unija Smart Accounting, d.o.o.



Uporabljamo vse, kar nam All Hours ponuja: prihode, odhode, čas malice, službene izhode, nadure, bolniške odsotnosti in dopuste. Program izkoriščamo, kot se le da, in smo z njim zelo zadovoljni.

Živa Cotič Bizjak

Kadrovnik | KingsBox

All Hours aplikacija je super rešitev za mala in velika podjetja. Enostavna ter ugodna rešitev za vpis in izračun delovnega časa. V našem podjetju so aplikacijo zaposleni dobro sprejeli in hitro osvojili.

Tomaž Pipp

Direktor / founder & general manager
ČILI PIPP d.o.o.

S storitvijo All Hours smo enostavno rešili registracijo delovnega časa. S tem smo pridobili boljši pregled nad urami in lažje, ter predvsem hitrejše, obračunavanje vseh nadur, popoldanskih ur, in bolniške. S storitvijo smo zelo zadovoljni.

Jure Gačnik, dr. dent. med.

Specialist oralne kirurgije
Zobozdravstveni center Tredent, d.o.o.

Z All Hours smo si olajšali predvsem spremljanje nadur in porabe dopustov. Prav tako je zaradi programa lažji obračun plač, saj nam izvoz podatkov ponuja vse, kar potrebujemo.

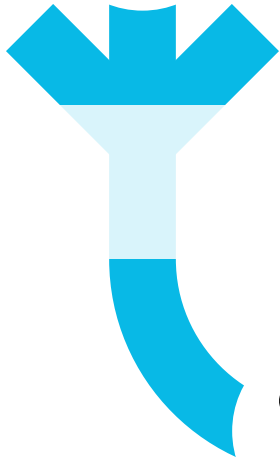
Matic Hren

Country Manager
DEKRA zaposlitev d.o.o.



Registracija delovnega časa

Beleženje prihodov, odhodov, malic in drugih dogodkov.



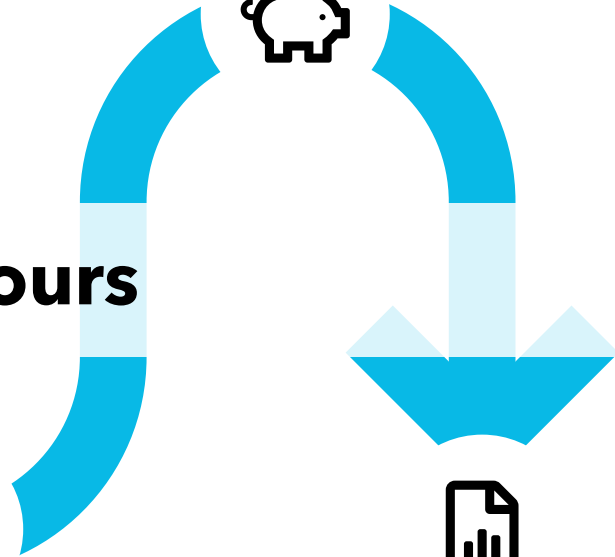
Planiranje / razvrščanje

Nastavite lahko različne izmene (dopoldanska, popoldanska, nočna, vikend) in jih planirate na preprostem koledarju.



Podatki za plače

Aplikacija avtomatično sešteje delovni čas, dodatke in odsotnosti in podatke pripravi za izvoz v vaš sistem za plače.



Kako deluje All Hours

Odsotnosti od dela

Oddajanje in upravljanje odsotnosti in celovit pregled nad dopusti, bolniškimi in ostalimi odsotnostmi.



Prikaz prisotnosti

Preverite, kdo od vaših zaposlenih je prisoten na delovnem mestu, kdo dela od doma in kdo je (ne)upravičeno odsoten.



Analizirajte, poročajte in izvozite

Poročila vsebujejo saldo ur, registracije, odsotnosti in korekcije ter podatke za obračun plač. Podatke uvozite v željeni sistem.





ASSA ABLOY



unija
računovodska hiša



MALINCA
POLNA SHRAMBA ZDRAVJA



Preizkusite All Hours brezplačno!



14
dni

Na voljo imate **14 dnevni brezplačni preizkus**

(brez kreditne kartice, brez obvez in s pomočjo naših svetovalcev)

30
%

Izkoristite **30 % popust na letno naročnino!**

(samo za nove naročnike)

