

Zagotovite sodelavcem elektronski dostop do evidenc o delovnem času



20.11.2023 bodo morala podjetja spremembe oz.novosti, ki jih prinaša Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 50/23, v nadaljevanju: **ZEPDSV-A**), **pričeti uporabljati v praksi.**

Novela ZEPDSV-A v 19.členu, 4. odstavek zahteva, da delodajalec delavcu **zagotavlja vpogled v podatke iz evidence o izrabi delovnega časa**, ki se nanašajo nanj. Delodajalec mora delavca pisno obvestiti o podatkih iz evidence o izrabi delovnega časa za pretekli mesec do konca plačilnega dne. Delavec lahko od delodajalca enkrat tedensko zahteva, da ga pisno seznanijo s podatki iz evidence o izrabi delovnega časa.

Novela ZEPDSV-A v 19.c členu določa, da se za izpolnitev obveznosti podaje pisnega obvestila o podatkih iz evidence o izrabi delovnega časa šteje tudi **neposreden elektronski dostop** delavca do evidence.

Trije načini elektronskega dostopa do lastnih evidenc

Poročilni sistem ZEPDSV-A omogoča dostop do zahtevanih evidenc preko treh kanalov. Na ta način je olajšana uporaba sistema Time&Space skladno s prihajajočo novelo ZEPDSV-A.

1 Time&Space portal

Celoten nabor podatkov bo viden na dveh lokacijah: v pogledu »En dan (podrobno)« in v pogledu »Obračun«.



2 InfoZone

Podatki v [InfoZone](#) bodo vidni na dnevnem pogledu, kjer so že sedaj izpisani obračunski podatki in ostali števc.

3 Avtomatično pošiljanje evidenc preko e-pošte

Vtičnik za pošiljanje e-pošte z evidencami o delovnem času se bo zagnal avtomatično, po prednastavljenem urniku in za vsakega zaposlenega, ki bo določen za prejemanje poročil po elektronski pošti. Obračun bo vseboval podatke za enega ali več dni – izbor dni.

Pregled evidenc, do katerih je mogoče dostopati s Špicinimi rešitvami

Obstoječe evidence o izrabi delovnega časa, ki jih zahteva 18.člen ZEPDSV (Uradni list RS, št. 40/2006, iz dne 14.4.2005)

- podatki o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Razširjene evidence o izrabi delovnega časa, kot jih zahteva ZEPDSV-A, iz dne 5.5.2023

- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela,
- izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom,
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti opravljene ure nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge oblike razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo),
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času in
- tekoči seštevek ur v tednu, mesecu oziroma letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa.

Zagotavljanje odmorov je obveza delodajalcev

Na podlagi dopolnjenega 18. člena ZEPDSV-A je postalo **evidentiranje izrabe odmora** med delovnim časom **zakonska obveza**. Zakon zahteva, da mora biti iz evidence **razvidna izraba in obseg koriščenja odmora**. Najbolj verodostojna evidenca, ki izpolnjuje zgornje zahteve, pa je **elektronska registracija začetka in konca odmora**.

Avtomatsko odkrivanje kršitev koriščenja odmorov

Pogosto se dogaja, da zaposleni registrirajo odmor nenatančno - torej več ali manj od zakonske določene dolžine. Zato smo na Špici razvili rešitev, ki je namenjena avtomatskemu odkrivanju kršitev in pošiljanju odkritij na elektronske naslove na tri načine:

- 1 Obveščanju kršitelja o lastni kršitvi.**
- 2 Obveščanju nadrejenega o zaznanih kršitvah v njegovi ekipi.**
- 3 Obveščanju odgovornega upravitelja o kršitvah v celotnem sistemu.**

Vsakega od naštetih načinov preverjanja je mogoče poljubno aktivirati ali deaktivirati. Prav tako je mogoče poljubno nastaviti katere od kršitev se bo preverjalo in o katerih poročalo.



Zagotovite si več informacij in ponudbo

Za več informacij se obrnite na svojega skrbnika na Špica International, nas pokličite na **01 568 08 00**, ali nam pišite na **info@spica.com**